Manual del usuario administrador del sistema web para servicios técnicos autorizados de NGO SAECA

Este manual detalla la operativa a ser llevada a cabo por cualquier administrador de Servicio Técnico Autorizado previamente designado según NGO SAECA para el monitoreo de ordenes de trabajo para el servicio o mantenimiento de los productos, así como el cierre “digital” de las mismas que hayan sido creadas por los Servicios Técnicos Autorizados.

El sistema consiste en un listado diseñado a medida, según las especificaciones del departamento de Servicio Técnico de NGO SAECA teniendo en cuenta los productos que mas estan siendo arreglados, los autorizados con mas ordenes de trabajo y las ultimas ordenes de trabajo por STA.

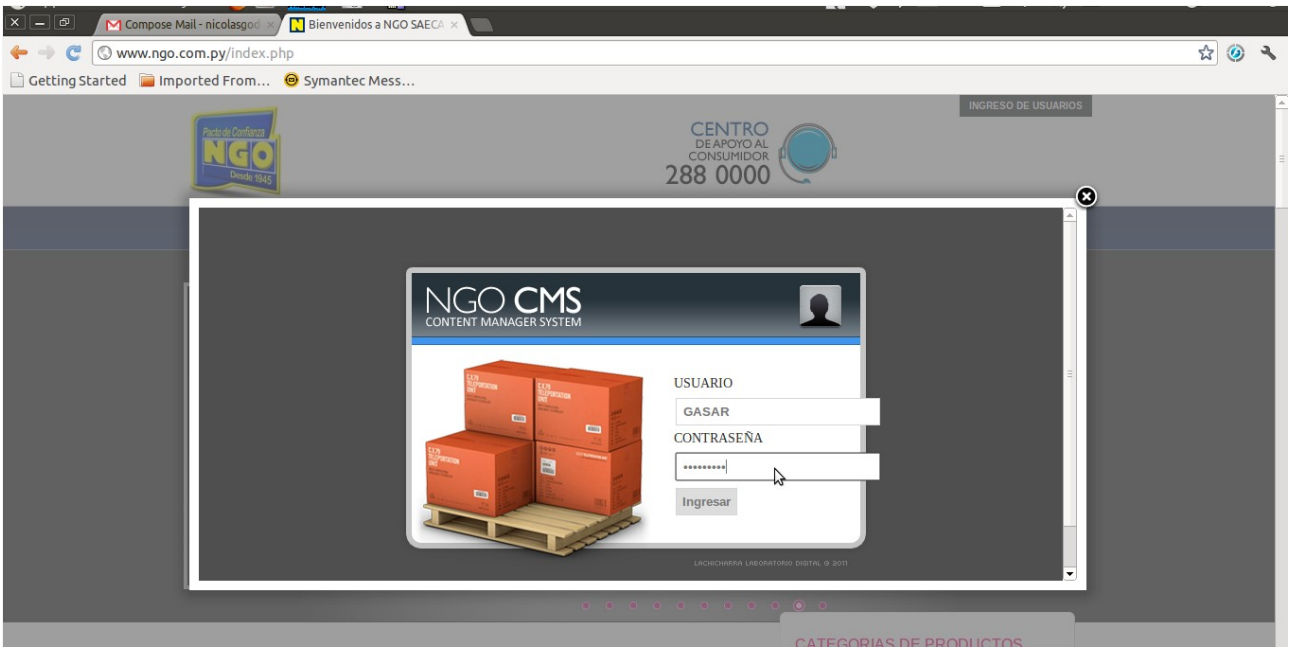
Este sistema surge con el objeto de acelerar la información y el conocimiento de ordenes de trabajo creadas en los autorizados, proveyendo de un método inmediato para su monitoreo, así como para identificar tempranamente casos de productos con fallas de fabrica a través de múltiples servicios autorizados a lo largo del país. Solo se necesita Internet y un navegador actualizado. No se requiere ningun sistema operativo o software en especial.

Departamento de Informática de NGO SAECA

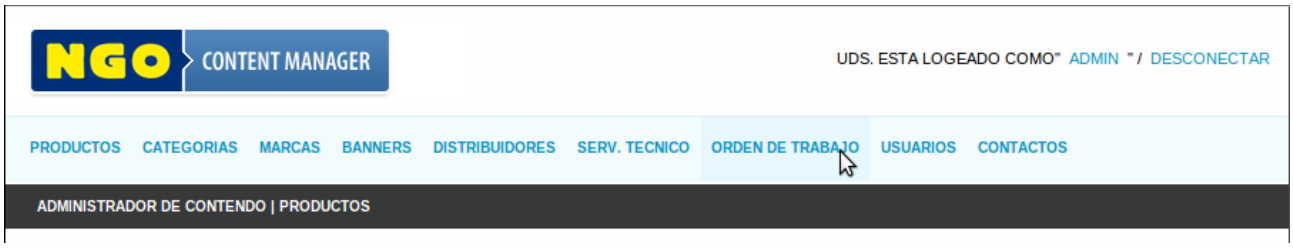
Pasos a seguir para el monitoreo de una orden de trabajo:

Abra el navegador de Internet de su preferencia (recomendamos la ultima version de Google Chrome). Dirijase a http://www.ngo.com.py y haga click en el boton de INGRESO DE USUARIOS

Una vez realizado el click, se le desplegara un formulario de acceso, en el cual deberá ingresar su usuario y contraseña que debió designar y que los administradores del sistema han de haber creado y habilitado para usted. (si no lo conoce o no lo tiene aun solicitelo a administrac@ngosaeca.com.py y/o nicolasgoddone@gmail.com.



Ya completados los datos de acceso y presionado el botón Ingresar, si las credenciales son validadas exitosamente tendrá en frente su menú principal como se puede apreciar en la siguiente imagen. Haga click en ORDEN DE TRABAJO.



Se le desplegara la siguiente información en pantalla.

Notese los 10 productos mas reparados y la cantidad de trabajos por STA, cada una de esas entradas es interactiva, al hacer click en cualquiera le lleva a un listado de todas las ordenes de trabajo de esos productos o a todos los trabajos realizados por ese STA en particular.

A continuación tenemos el resumen de ordenes de trabajo por articulo por STA, de nuevo al hacer click en alguno de los títulos (e.j. Ordenes/Productos GASAR vamos a todas las ordenes de trabajo por GASAR)

Ordenes por Usuario

Ordenes/Productos demo

ARTICULO	CANTIDAD
EDTMTOK30AED-N	5
TVT15308L1PF-N	1
EDALALVV	1
EDWWFA700-N	1

Ordenes/Productos GASAR

ARTICULO	CANTIDAD
EDABA	5
TVDTOK301-N	3
EDTLAFASA	2
COEF150ABIEX-N	1
COTOKINADO-N	1
EDTL17	1
EDTAMTOK925PG-N	1
EDABAC3-N	1
TVDTOK302-N	1
TVTOK29C2-N	1
EDAPFA	1
EDWWFE61A-N	1
EDTLTOK1215	1
HETOK220	1

Ordenes/Productos SERVITODO

ARTICULO	CANTIDAD
TVTO29A31-N	1
EDTM700DL17-SG	1

Mas abajo tenemos el historial de las ultimas OT's creadas por los STA por fecha de entrada

Historial de Remisas Cargadas

REMISAS	FECHA	CODIGO	USUARIO	ESTADO	
EDAPFA	2012-07-01	60	GASAR	EN PROCESO	
EDWWFE61A-N	2012-06-30	58	GASAR	EN PROCESO	
TVDTOK301-N	2012-06-29	67	GASAR	EN PROCESO	
COTOKINADO-N	2012-06-29	59	GASAR	EN PROCESO	
COEF150ABIEX-N	2012-06-29	61	GASAR	NRO OT: 12	
TVDTOK302-N	2012-06-29	65	GASAR	NRO OT: 16	
TVDTOK301-N	2012-06-29	66	GASAR	EN PROCESO	
TVTOK29C2-N	2012-06-28	62	GASAR	EN PROCESO	
TVDTOK301-N	2012-06-28	63	GASAR	EN PROCESO	
EDABA	2012-06-27	56	GASAR	EN PROCESO	
EDTL17	2012-06-27	57	GASAR	EN PROCESO	
EDTLTOK1215	2012-06-26	55	GASAR	EN PROCESO	
EDABA	2012-06-21	51	GASAR	CANCELADO	
EDABA	2012-06-20	50	GASAR	EN PROCESO	
EDABA	2012-06-20	49	GASAR	EN PROCESO	
EDTLAFASA	2012-06-18	54	GASAR	NRO OT: 42	
EDTLAFASA	2012-06-14	53	GASAR	EN PROCESO	

Se puede ver el estado de la misma, donde EN PROCESO indica que todavía no fue enviada a NGO, cuando indica NRO OT:X significa que ya fue enviada a NGO y que X es el numero de OT que le asigno inventiva en sistema para un control cruzado.

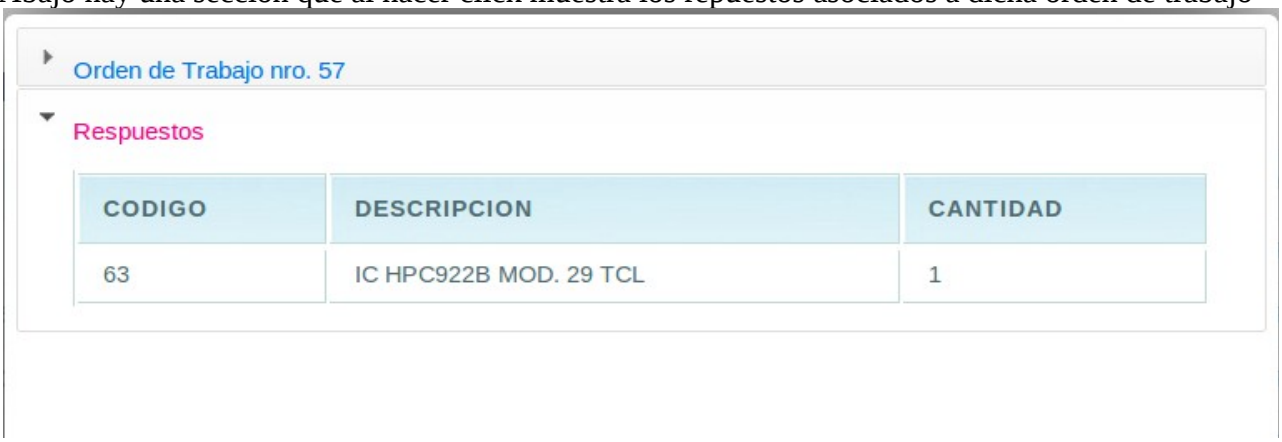
Hacer click en cualquiera de esas Ots despliega un cuadro informativo de dicha orden de trabajo.

Orden de Trabajo nro. 57

REMISA DE TRABAJO			
Cedula de Identidad	123123	Nombre	Francisco Perez
Dirección	Mariscal Lopez 8654 casi Capital Lozano		
EMail	hol@chau.com		
Telefono	342342	Fecha de entrada	
Garantia Nro.	1387124	Nro de Factura	5353534
Producto	3286		
Modelo		Nro. de Serie	123123132
Condición	sucio, sin accesorios		
Problema	• NO CALIENTA • NO GIRA EL PLATO		
Soluciones	• CAMBIO DE MAGNETRON ABIERTO • CAMBIO DE MOTOR		
Reparado por	Pedro	Fecha de Reparacion	
		Fecha de retiro	
Costo de repuesto		Costo de Mano de Obra	
Cob. Cliente NCV			

Respuestos

Abajo hay una seccion que al hacer click muestra los repuestos asociados a dicha orden de trabajo



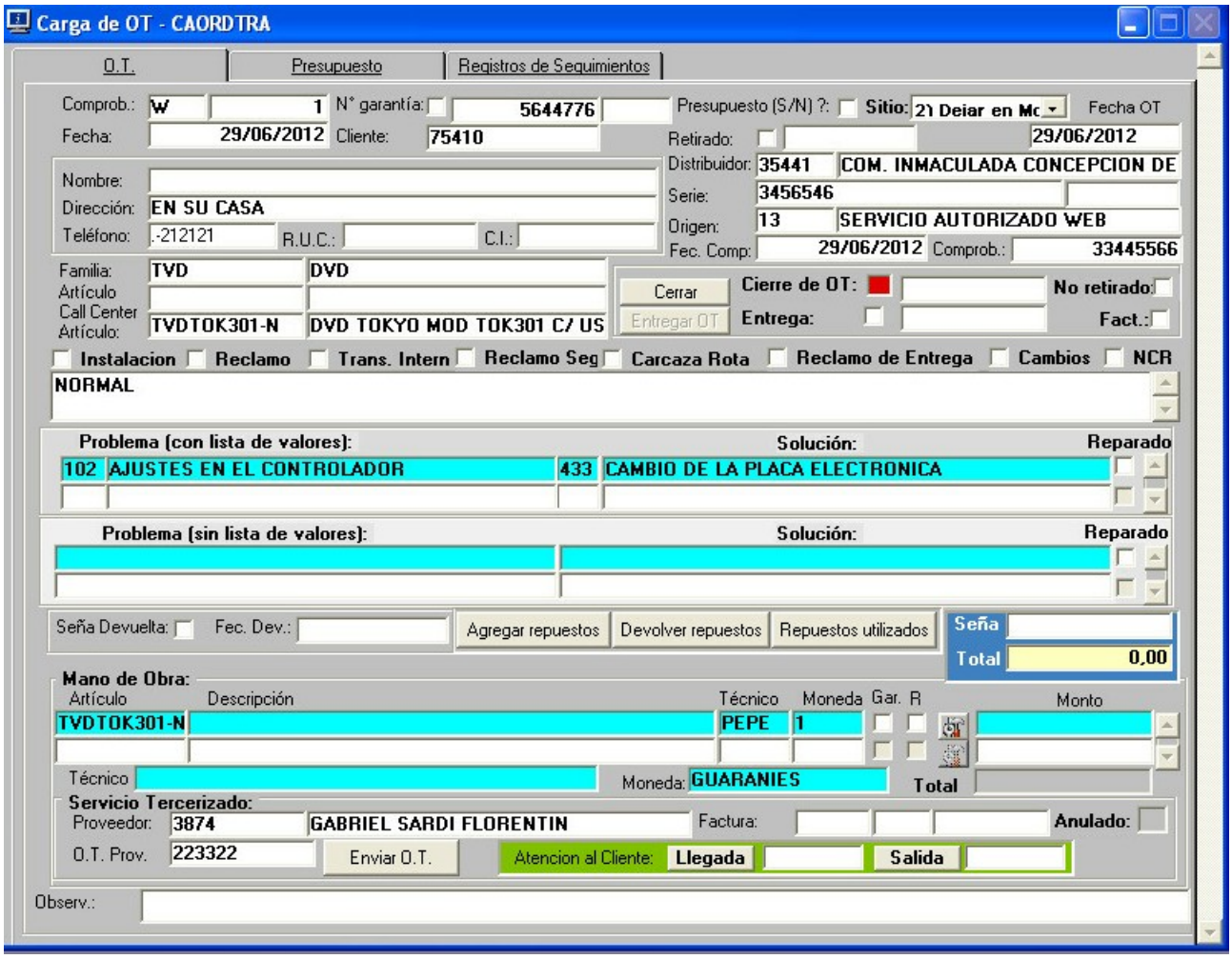
Orden de Trabajo nro. 57

Respuestos

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
63	IC HPC922B MOD. 29 TCL	1

Departamento de Informática de NGO SAECA

Una OT enviada a NGO por un STA es siempre de la serie '**W**' y de origen '**13**' todos los campos completados pertinentes se estiran automáticamente, quedando solo la mano de obra del autorizado por definir y el cierre de OT manual.



Esto concluye el manual de usuario de administración y monitoreo de servicios técnicos autorizados de NGO SAECA, esperamos que haya comprendido todos los pasos y utilice este sistema ya que le evitara muchos inconvenientes y permitirá determinar tempranamente fallas masiva de productos asi como identificar en forma inmediata las ordenes de trabajo creadas en los autorizados y cruzarlas contra las que envian a NGO.

Cualquier duda o consulta usted puede comunicarse al departamento de informatica mediante correo electronico a las direcciones administrac@ngosaeca.com.py y nicolasgoddone@gmail.com